



## Fiche de poste

### Chargé·e de projets associatifs et d'animation territoriale

#### Mission générale

Le rôle de le·a chargé.e de projets associatifs et d'animation territoriale est de contribuer quotidiennement au fonctionnement de l'association, ainsi qu'à la mise en œuvre et au déploiement territorial du projet associatif. En lien avec le reste de l'équipe, il/elle assure les tâches opérationnelles quotidiennes, et contribue à l'animation de la vie associative en gouvernance partagée, et au déploiement des projets associatifs décidés par le CA.

Au sein de l'équipe animation territoriale et en lien avec la coordinatrice de l'association, il/elle contribue au développement et à l'animation du réseau de bénévoles de l'association WWOOF France, pour obtenir un maillage efficace du territoire, et structurer un groupe de membres actifs solide.

#### Missions spécifiques

La chargée de projets assure des fonctions en appui et en responsabilité dans plusieurs missions de l'association :

##### Support aux adhérent·es (environ 20 % du temps de travail)

- Assurer une demi-journée hebdomadaire de permanence téléphonique.
- Répondre aux demandes des adhérent·es adressées via le formulaire de contact du site ("tickets").
- Faire remonter les problèmes et répartir les requêtes spécifiques ou chronophages auprès du reste de l'équipe.

##### Participation aux tâches opérationnelles (30 %)

- Étudier les candidatures des hôtes qui souhaitent rejoindre le réseau (entretiens d'approbation).
- Traiter des commentaires et des validations (demandes de modification de profils),
- Parmi ces différentes sources, identifier et traiter les signalements (malentendus entre hôtes et WWOOFeurs, violences sexistes et sexuelles, travail dissimulé, etc.).

##### Animation du réseau associatif et organisation d'événements (20 %)

- Accompagner et former les bénévoles et membres actifs de l'association sur son territoire, en lien avec l'équipe animation territoriale.

- En s'appuyant sur le réseau local de membres actifs de l'association, coordonner l'organisation d'actions d'animation de terrain, d'événements et de formations autour de l'agriculture bio et paysanne et du WWOOFing.
- Participer ponctuellement avec des membres actifs à des événements du réseau associatif pour y représenter l'association.
- Superviser l'organisation de chantiers participatifs sur son territoire : évaluer les propositions de chantiers participatifs des hôtes, et diffuser l'information au sein du réseau.
- Coordonner le projet WWOOFing Solidaire sur son territoire : organisation de séjours en WWOOFing pour des personnes exilées en lien avec les structures partenaires du territoire et les fermes WWOOF sélectionnées.

### Contribution à la communication et à la représentation externe de l'association (15%)

- Co-animer des webinaires mensuels d'accueil pour les nouveaux membres WWOOFeurs,
- Contribuer à l'actualisation des contenus des supports existants (kits d'accueil ou autre) avec le reste de l'équipe et sous la supervision de la responsable de communication,
- Site internet associatif et réseaux sociaux : contribuer à la production et à la diffusion de contenus en lien avec la responsable communication.
- **Participer à la représentation de l'association auprès de la Fédération internationale des organisations WWOOF (FoWO) :**
  - assurer le suivi des échanges (en anglais) au sein d'un groupe de travail ou d'une commission de la FoWO (via Basecamp),
  - identifier et faire remonter les éléments importants à l'équipe de WWOOF France,
  - relayer auprès du groupe FoWO les positions / orientations de l'association WWOOF France (définies par le CA).

### Participation à la vie associative (15%)

- Participer aux réunions hebdomadaires de l'équipe salariée.
- Participer ponctuellement à l'organisation et à l'animation des principaux temps de la vie associative (assemblée générale, séminaire grande équipe...)
- Animer ou participer à l'animation d'une ou plusieurs commissions ou groupes de travail internes (qui seront identifiés avec le reste de l'équipe salariée et bénévole).

## Profil recherché et compétences requises

- **Formation** : Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou expérience équivalente.
- **Anglais courant : niveau C1/C2 (réunions et échanges fréquents avec la fédération internationale).**
- **Expérience** : Une expérience dans l'animation territoriale, l'animation de réseau ou l'animation de dynamiques collectives est souhaitée. Connaître et avoir déjà pratiqué les méthodes et outils d'animation de l'éducation populaire.  
Avoir déjà fait du WWOOFing ou témoigner d'une expérience militante ou associative dans le domaine des alternatives citoyennes, de l'agriculture bio et paysanne.
- **Compétences techniques** : capacité à travailler avec différents logiciels et outils de communication (Google Workspace, Outlook, Slack, Zoom, Trello),  
Sens de l'organisation et de la gestion du temps, capacité à traiter plusieurs tâches en parallèle,

Capacité à comprendre des enjeux stratégiques et à inscrire ses interventions dans le sens des orientations politiques de l'association.

- **Compétences relationnelles** : Capacité à travailler en équipe à distance, bonne aisance à l'oral (en particulier au téléphone), bonne communication interpersonnelle, aptitude à l'écoute active et au traitement de situations sensibles.
- **Motivation** : Forte affinité avec la mission de l'association, engagement pour les valeurs associatives, volonté de contribuer activement au développement de l'organisation.

## Conditions

- Type de contrat : CDI, 35 heures.
- Salaire : sur la base de la convention collective ÉCLAT groupe D
- Lieu de travail : en télétravail.  
Zone de recrutement : Nouvelle Aquitaine, Occitanie ou Centre-Val de Loire (connaissance des acteurs du territoire, déplacements occasionnels dans cette zone géographique pour l'animation territoriale)
- Date limite de candidature : dimanche 14 septembre 2025 à midi. Entretiens prévus à partir du 22 septembre. Prise de poste souhaitée début octobre 2025.

## Soumettre sa candidature

Pour déposer votre candidature, merci de compléter le formulaire

👉 [Lien vers le formulaire de candidature](#)

Contact : Elodie Baritoux, coordinatrice, [elodie@wwoof.fr](mailto:elodie@wwoof.fr) - 07 44 88 43 74